

2025 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME

RAPORU

(SOSYAL HİZMETLER)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuz, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu olmak üzere iki temel idari yapıdan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürüne bağlı olarak görev yapan idari kadroda; iki Müdür Yardımcısı, bir Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri Birimi görevlisi, Makam Sekreteri, Bölüm Sekreteri, Personel İşleri Birimi görevlisi, Taşınır ve Mali İşler Birimi görevlisi ile sürekli işçiler yer almaktadır.

Sosyal Hizmetler Programı, Sosyal Hizmetler Bölümü bağlı olup, bir Bölüm Başkanı, bir Program Sorumlusu (OD3) ve dört akademik personelden oluşan kadro ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir (OD3).

İş Akışları: Programımızda yürütülen iş akış süreçleri Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yer almaktadır (OD3).

Görev Tanımları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri Birimi görevlisi ile diğer hizmet birimlerinde görev yapan personelin yetki ve sorumlulukları birimimizin web sayfasında yer almaktadır (OD3).

A.1.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programımızda yürütülen iş akışları ile görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin bilgiler, Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuya açık şekilde paylaşılmaktadır (OD3).

A.1.3. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Programımızın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe yönelik kurumsallaşmış mekanizmalar bulunmamaktadır. Bu kapsama ilişkin uygulama örnekleri geliştirilmemiştir. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe dair memnuniyet ve geri bildirimleri de mevcut değildir. (OD2)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyonumuz: Sosyal hizmet eğitiminde ulusal ve uluslararası standartları temel alarak değişen toplumsal koşullara uygun, toplumsal refah alanlarına yönelik bilgi ve hizmet modelleri üreterek bunların yaşama geçirilmesini sağlamak ve sosyal hizmetler alanında nitelikli bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak bilime katkıda bulunmaktır. Vizyon Toplumsal yapının değişmesiyle birlikte ortaya çıkan toplumsal koşullara ve sorunlara yönelik sosyal adalet ve insan hakları ilkeleri temelinde bireyin ve toplumun sosyal refah ve iyilik halini arttırmak amacıyla sosyal politikalar geliştirmeyi hedeflemektedir ([OD3](#)).

Vizyonumuz: Toplumsal yapının değişmesiyle birlikte ortaya çıkan toplumsal koşullara ve sorunlara yönelik sosyal adalet ve insan hakları ilkeleri temelinde bireyin ve toplumun sosyal refah ve iyilik halini arttırmak amacıyla sosyal politikalar geliştirmeyi hedeflemektedir ([OD3](#)).

Stratejik planda; Birimimiz ve Programımıza düşen sorumluklar Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında bulunmaktadır. ([OD3](#))

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin (yetkinlik, işe alım, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) uygulamalar Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. ([OD3](#))

A.3.2. Süreç Yönetimi

Programımızda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler henüz tanımlanmamıştır. ([OD2](#))

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç Paydaşlar:

1. Öğrenciler
2. Mezunlar
3. Akademik Personel
4. İdari Personel

Dış Paydaşlar:

1. Gölpazarı Kaymakamlığı
2. Gölpazarı Belediye Başkanlığı
3. Gölpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4. Mezunlar
5. Mezunların çalıştıkları işletmeler veya sektörde istihdam edilebilecekleri kurumlar
6. Meslek örgütleri
7. Sivil toplum kuruluşları

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenciler; telefon, e-posta, OBS, anketler ve dilek/şikâyet kutusu aracılığıyla geri bildirimde bulunmaktadır. Geri bildirimler sonucunda yapılan değişiklikler OBS sistemi veya web sayfamızın duyurular bölümünden paylaşılmaktadır (OD3) ; (OD3).

Programımız 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla öğrenci alımına açılmıştır. Öğrencilerimize yönelik memnuniyet anketleri Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilmektedir. Mezun öğrencilere yönelik olarak Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü öncülüğünde Mezun İzleme ve Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır (OD3). Kalite Koordinatörlüğü tarafından ise yıllık Anket Uygulama Takvimi yayınlanmaktadır (OD3).

Öğrenciler, dilek/şikâyet/önerilerini üniversite ve bölüm aracılığıyla uygulanan anketler ve danışmanları kanalıyla doğrudan iletebilmektedir (OD3).

A.5. Uluslararasılaşma

Programımızda hâlihazırda kayıtlı bulunan öğrenciler ile görev yapan öğretim elemanlarının tamamı Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarıdır. Program bünyesinde yabancı uyruklu öğrenci veya yabancı öğretim elemanı bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinde öğretim programı bölümünde paylaşılmaktadır (OD3). Öğrenci iş yükü takibi Üniversitemiz Kalite Komisyonu İş Yüğü (AKTS) Belirleme Anketi ile yıl sonunda yapılmaktadır (OD3). Sosyal Hizmetler programına ait öğretim planı, program çıktıları, ders içerikleri ve haftalık ders planları paydaşlarla eğitim bilgi sistemi aracılığı ile paylaşılmaktadır (OD3).

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar Programlar dönem sonu üniversite tarafından uygulanan anketlerle ve program sonunda mezunlara uygulanan anketlerle izlenmektedir. -Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) Bölümümüz yıllık öz değerlendirme raporları güncel olarak paylaşılmaktadır (OD3).

B.2. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.2.1. Akademik Destek Hizmetleri

Kariyer danışmanı mevcut öğrencilerin çalışma alanlarına yönlendirilmesi ve mezunların çalışma alanlarının takibini yapmaktadır. Programımızın kariyer danışmanı bulunmaktadır. Kariyer danışmanlığı randevu talepleri için uygun gün ve saat aralığı ilan edilmektedir (OD3).

Her eğitim-öğretim yılının başında bölümün öğretim elemanları tarafından 1. sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programı düzenlenmektedir (OD3).

B.2.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler gerçekleştirilmektedir (OD3); (OD3); (OD3); (OD3).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kontrol mekanizması olarak Gölpaazarı MYO Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme verilerinden ve Akademik Veri Yönetim Sistemi'nden (AVESİS) faydalanılmaktadır ([OD2](#)); ([OD2](#)).

D. SONUÇ VE DEğERLENDİRME

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 2018 Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nda yer alan "Gelişmeye Açık Yönler" başlığı altındaki 7. maddede, bölümümüzden mezun olan öğrencilerin belirli bir kısmına ulaşılabilirdiği ve bu mezunların istihdam durumlarına ilişkin verilerin düzenli olarak toplanmaya başlandığı belirtilmektedir. Mezunların hâlihazırda çalıştıkları kurumlara iletilen anketler aracılığıyla program çıktılarının izlenmesine yönelik bir mekanizma oluşturulmuştur. Ulaşılabilen mezunların verdikleri geri bildirimler ve periyodik olarak tekrarlanması planlanan anketler doğrultusunda, programa farklı bakış açıları kazandıracak seçmeli derslerin öğretim planına eklenmesi ve bilişim çağının gerektirdiği yetkinlikleri destekleyecek nitelikte derslerin önerilmesi yönünde bir kanaat oluşmuştur. Bu kapsamda, mevcut anket sonuçları temel alınarak öğretim planına "Kariyer Planlama ve Geliştirme" dersi dâhil edilmiş; ayrıca "Mezunlarla Söyleşi", "Sektör Buluşması" ile "Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri" başlıklı etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Sonuç olarak, söz konusu kanaatin daha güçlü biçimde desteklenmesi ve gereksinimlerin daha sağlıklı biçimde belirlenebilmesi amacıyla paydaş görüşlerinin izlenmesine devam edilecek; ihtiyaç duyulması hâlinde öğretim planında bu alanlara yönelik değişiklikler yapılabilecektir.